МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106
620085, г. Екатеринбург, ул. Титова, 28а, тел(факс) 210-84-40

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 106
_____ М.Ю. Полякова
Приказ №113-О от 28.08.2026

ПЛАН
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ
2026-2027

Екатеринбург, 2026

Цели:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

2.Формирование у детей основы культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

2. Повышение культуры питания;

3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

5. Осуществлять общественный контроль организации и качества школьного питания.

Прогнозируемый результат: увеличение охвата горячим питанием школьников; улучшение состояние здоровья детей по показателям заболеваний, зависящих от качества потребляемой пищи; обеспечение благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

№	мероприятия	срок	ответственный
1. Организационно - методические мероприятия			
1	Назначение ответственного за организацию питания в МАОУ СОШ № 106	август	Директор
2	Производственное совещание по вопросу организации горячего питания обучающихся	август	Директор
3	Создание комиссии по питанию	сентябрь	директор
4	Создание бракеражной комиссии	сентябрь	директор
5	Утверждение Плана работы Комиссии по питанию	сентябрь	директор
6	Совещание для классных руководителей « Планирование работы по формированию культуры питания»	октябрь	Зам.директора по ВР
7	МО классных руководителей. «Работа по программе «Разговор о правильном питании».	ноябрь март	Зам. директора по ВР
8	Оформление информационного стенда «Школьное питание»	Сентябрь январь	Зам директора по ВР
9	Размещение и обновление информации об организации школьного питания на сайте школы	Сентябрь постоянно	Кинёв В.В
10	Организация работы школьных комиссий по контролю за организацией и качеством питания	В течение года	Зам директора по ВР

11	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания.	Октябрь январь	Зам директора по ВР
Работа с обучающимися			
1	Проведение уроков здоровья	Согласно плану работы	Классные руководители
2	Конкурс поделок «Дары осени»	Сентябрь-октябрь	Орлова О.Г Классные руководители
3	Выставка книг по теме: «Гигиена питания».	Ежегодно	Пугач М.Н
4	Выставка рисунков : «О вкусной и здоровой пище» (4-5 классы)	ноябрь	Учителя ИЗО
5	Конкурс творческих работ «Правильное питание» (5-6 классы)	январь	Зам директора по ВР
6	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР Диспетчер по питанию Миронова Е.Н
7	Конкурс на лучшее название блюд на шахматную тему	октябрь	Совет обучающихся
8	Участие в конкурсах: «Разговор о правильном питании « Основы здорового питания»	по графику	Классные руководители
2.Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	Раз в четверть	Администрация. Классные руководители
2	Организация и проведение Родительских конференций по питанию	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
3	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
4	Разработать рекомендации по воспитанию культуры питания. Пропаганде здорового образа жизни для родителей (законных представителей) обучающихся	январь	Зам. директора по ВР

3 Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарным правилам и нормам	август	Директор школы зав столовой
2	Проводить дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности с дегустацией школьных обедов	1 раз в полугодие	Зав. столовой
3	Освещать на школьном сайте проблемы питания школьников, организацию рационального и сбалансированного питания	постоянно	Зам. директора по ВР Кинёв В.В
4. Общественный контроль организации и качества школьного питания			
1	Осуществлять контроль обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей	Октябрь, декабрь, апрель	Комиссия по питанию
2	Проводить контроль санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений столовой	По графику	Комиссия по питанию
3	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки.	ежедневно	Бракеражная комиссия
4	Обобщать и анализировать информацию по контролю работы школьной столовой	Январь май	Комиссия по питанию
5	Своевременное заполнение информации в программу контроля «Агат»	ежедневно	Миронова Е.Н Кинев В.В
6	Отчет по организации охвата питание	Раз в месяц	Диспетчер по питанию
5. Административный контроль организации питания и качества школьного питания			
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно- гигиенического режима	август	Директор, замдиректора по АХЧ, члены комиссии

2	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание.	1 раз в месяц	Диспетчер по питанию Миронова Е.Н
3	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	ежедневно	Медработник Комиссия по питанию
4	Контроль качества сырой и готовой продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия
5	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	ежедневно	Миронова Е.Н Диспетчер по питанию
6	Контроль организации питьевого режима	ежедневно	Работник столовой
7	Контроль суточной пробы	ежедневно	Борисова Т.А, медработник
8	Проверка состояния оборудования школьной столовой	1 раз в месяц	Замдиректора по АХЧ
9	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников.	ежемесячно	Киселёва Е.Л
10	Выполнение замечаний надзорных органов, родительской общественности, школьной комиссии по организации и качеству питания	постоянно	Зам.директора по ВР
6.Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся			
1	Участие в проекте «Полезно и точка»	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители
2	Конкурс учащихся 1-6 классов «Дары осени»	октябрь	Зам директора по ВР
3	Анкетирование учащихся: Школьное питание	Октябрь Январь март	Зам.директора по ВР Классные руководители
4	Конкурс рисунков «Моё любимое блюдо»	Ноябрь	Учителя ИЗО
5	Работа в рамках программы «Разговор о правильном питании	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители

Приложение1
к приказу № 113-0
от 28.08.2026

План
работы комиссии по питанию
МАОУ СОШ № 106 на 2026 - 2027г

Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1.Обсуждение нормативных документов по организации питания. ("МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)	Сентябрь	Лушова Л.В.
2.Разработка и утверждение плана работы комиссии по питанию	Сентябрь	Лушова Л.В.
3. Итоги работы за сентябрь. Охват питания обучающихся	Октябрь	Лушова Л.В
4. Проведение беседы с классными руководителями по вопросу охвата организованного питания школьников	В течение года	Лушова Л.В. Классные руководители
5. Информирование классных руководителей вопросами охвата питания	В течение года (совещания педколлектива)	Миронова Е.Н Лушова Л.В
6. Контроль за организацией питания обучающихся	Ежедневно	Лушова Л.В Миронова Е.Н
7.Проведение рейдов по санитарному состоянию столовой	Раз в месяц	члены комиссии
8. Контроль за работой бракеражной комиссии	Раз в четверть	Лушова Л.В
9. Согласование оптимального режима работы школьной столовой.	Сентябрь Январь	Лушова Л.В. Великанова О.Б зав. производством
11Проведение мониторинга горячего питания обучающихся	Ноябрь Январь март	Лушова Л.В.
12.Отчёт работы комиссии по питанию	Раз в четверть	Лушова Л.В.
13 Отчёт об охвате горячем питанием	Ежемесячно	Миронова Е.Н
14Проведение работы по формированию культуры здорового питания.	В течение года	Лушова Л.В Классные руководители

Приложение2
к приказу № 113-0
от 28.08.2026

Тематика заседаний комиссии по питанию
МАОУ СОШ № 106 на 2026-2027 учебный год

№п/п	Тема заседания	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
I полугодие				
1	Нормативные документы и локальные акты по организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 106 План работы комиссии по питанию. Участие в конкурсе школьных столовых на лучшую организацию питания	Сентябрь 2026	Лушова Л.В	Протокол № 1
2	Подведения итогов работы за сентябрь. Охват питания обучающихся	Октябрь 2026	Лушова Л.В	Протокол № 2
3	Организация мониторинга горячего питания.	Ноябрь 2026	Лушова Л.В	Протокол № 3
4	Работа бракеражной комиссии	Декабрь 2026	Лушова Л.В	Протокол №4
II полугодие				
5	Корректировка плана работы на 2 полугодие. Итоги работы за 1 полугодие	Январь 2027	Лушова Л.В	Протокол № 5
6	Охват учащихся горячим питанием обучающихся - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний	Февраль 2027	Лушова Л.В	Протокол №6
7	Организация просветительской работы среди учащихся Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся	Апрель 2027	Лушова Л.В	Протокол №7
8	Итоги работы комиссии за 2026-2027г.	Май 2027	Лушова Л.В	Протокол №8