

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
«30» августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 106

М.Ю. Полякова
/М.Ю. Полякова/

Приказ № 70/5-О от
«30» августа 2024 г.

М.п.



Положение

о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности,
и средств, полученных из иных источников формирования имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 106 (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МАОУ СОШ № 106.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МАОУ СОШ № 106 (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- Школа – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 106;
- Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе Школы и не противоречащая целям его создания;
- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Средства – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- Аренда – передача имущества закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- Безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые Школе безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования

2. Источники внебюджетных средств.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

3.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

- отчисления на заработную плату – не более 60%, в том числе материальное поощрение (премия) директору и организатору платной услуги;

- оставшиеся 40 % расходуются следующим образом: налоговые отчисления; отчисления за возмещение коммунальных услуг. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, расходуются на укрепление материально-технической базы школы.

3.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

3.4. Иные условия оказания платных образовательных услуг оговорены в Порядке организации платных образовательных и иных услуг МАОУ СОШ № 106.

3.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников Школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников Школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- премирование работников (при наличии средств), занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, в том числе руководителя организации;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- текущие хозяйственные расходы;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
- оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
- приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;

- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Школы (лицензирование, аттестация, и т.д.);
- содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности Школы, не включенных в основное штатное расписание;
- оплата услуг по медицинскому осмотру персонала школы;
- оплата специальной оценки рабочих мест;
- оплата измерений показателей производственного контроля.
- приобретение оборудования, мебели, оргтехники, предметов длительного пользования, в том числе для мест общего пользования;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества.

4. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

4.1. Средства, полученные от аренды имущества Школы, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

4.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества Школы, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества Школы и развитие материально-технической базы Школы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества Школы, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, Школа распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель Школы исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

5.4. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить представители административно-управленческого персонала ОО, педагогических работников, а также представители родительского совета).

5.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Школы, закрепленные в Уставе.

5.6. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы Школы, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Школы;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным Школы;
- содержание имущества Школы, необходимого для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий Школы;
- обеспечение комплексной безопасности Школы;

5.7. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МАОУ СОШ № 106.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МАОУ СОШ № 106.

6.4. Директор Школы обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому и Педагогическому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

6.8. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт, нужды класса и т.п.).

6.9. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.10. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265796

Владелец Полякова Марина Юрьевна

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026