

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском округе
муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2025/2026 учебном году

МЭ олимпиады – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

ОО – общеобразовательные организации

Раздел 1. Организатор олимпиады – Департамент образования (Департамент образования Администрации города Екатеринбурга)

Раздел 2. Оргкомитет (организационный комитет)

Раздел 3. Управления образования районов Департамента образования

Раздел 4. Муниципальный координатор – МАНОУ «ГДТ»

Раздел 5. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

Раздел 6. Общеобразовательные организации – места проведения (площадки)

Раздел 7. Общеобразовательные организации – места обучения участников

Раздел 8. Жюри

Раздел 9. Апелляционные комиссии

Раздел 10. Общественные наблюдатели

№	Содержание деятельности	Сроки
Раздел 1. Департамент образования		
Принимает от муниципального координатора для утверждения и принятия решений:		
1.1.	проекты нормативных правовых документов, организационно-технологическую модель, формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению МЭ олимпиады, график проведения МЭ олимпиады (п. 34 Порядка);	До начала проведения
1.2.	предложения по составу оргкомитета (п. 34 Порядка);	Не позднее 15 календарных дней до начала проведения
1.3.	составы и график работы общественных наблюдателей с указанием мест проведения общественного наблюдения;	До начала проведения
1.4.	порядок процедуры регистрации, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций (п. 34 Порядка);	До начала проведения
1.5.	информацию, заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка);	Не позднее 10 календарных дней до начала проведения
1.6.	предварительные результаты и мониторинг участия обучающихся 7-11 классов в МЭ олимпиады (еженедельно);	В сроки проведения
1.7.	итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету (далее – предмет) в виде рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников МЭ олимпиады на основании протоколов жюри, загруженных МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в региональную базу данных обеспечения олимпиады, (далее – РБДО) и публикует на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему предмету (с учетом внесенных	Не позднее 21 календарного дня после проведения

	изменений после пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки) (п. 34 Порядка);	
1.8.	информационно-аналитическую справку о результатах проведения МЭ олимпиады, статистические данные об олимпиаде;	До 30.01.2026
1.9.	анализ мониторинга объективности процедур МЭ олимпиады;	До 30.01.2026
Принимает от МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» для утверждения и принятия решений:		
1.10.	предложения по составу жюри и апелляционных комиссий по каждому предмету (п. 34 Порядка);	Не позднее 15 календарных дней до начала проведения
1.11.	предложения об определении графика, мест проведения (площадок), мест проверки олимпиадных работ и мест работы апелляционных комиссий по каждому предмету, формата организации работы жюри и апелляционных комиссий;	До начала проведения
1.12.	информационно-аналитическую справку о результатах работы жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады;	До 30.01.2026
Для организации и проведения МЭ олимпиады обеспечивает:		
1.13.	информирование начальников районных управлений образования о сроках и местах проведения, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ олимпиады по каждому предмету (п. 34 Порядка);	Не позднее 10 календарных дней до начала проведения
1.14.	информирование ОО – мест проведения (площадок) МЭ олимпиады о принятии мер по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий до начала проведения МЭ олимпиады по предмету (п. 58 Порядка);	До начала проведения
1.15.	координацию деятельности с районными управлениями образования, МАНОУ «ГДТ», МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», ОО, по согласованию с ГАОУ ДПО СО «ИРО» и Фондом «Золотое сечение»;	В сроки проведения
1.16.	пересмотр результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки (п. 34 Порядка);	Не позднее 21 календарного дня после проведения
1.17.	награждение победителей и призеров МЭ олимпиады (п. 34 Порядка);	До 27.02.2026
Для организации и проведения МЭ олимпиады определяет:		
1.18.	места проведения (площадки) МЭ олимпиады по каждому предмету;	До начала проведения
1.19.	порядок доставки/получения комплектов олимпиадных заданий по предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий (п. 59 Порядка);	До начала проведения
1.20.	порядок присутствия в месте проведения олимпиады представителей организатора олимпиады, оргкомитета и жюри по соответствующему предмету, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства образования Свердловской области, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих переданные полномочия РФ в сфере образования субъекта РФ, на территории которого	До начала проведения

	проводится этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представителей средств массовой информации, а также сопровождающих участников лиц (п. 20 Порядка);	
1.21.	правила подачи апелляции (п. 78 Порядка);	До начала проведения
1.22.	квоту победителей и призеров (п. 34 Порядка);	До начала проведения
Раздел 2. Оргкомитет		
Принимает от муниципального координатора к рассмотрению, оформляет решение протоколом:		
2.1.	информацию, заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка);	До начала проведения
2.2.	составы и график работы общественных наблюдателей с указанием мест проведения общественного наблюдения (п. 20 Порядка);	До начала проведения
Обеспечивает:		
2.3.	организацию и проведение МЭ олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение, и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО (п. 18 Порядка);	В сроки проведения
Раздел 3. Управления образования районов Департамента образования		
Обеспечивают информирование руководителей ОО:		
3.1.	о сроках и местах проведения, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ олимпиады по каждому предмету (п. 34 Порядка);	Не позднее 10 календарных дней до начала проведения
3.2.	об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, приеме заявлений граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей;	До начала проведения
Для организации и проведения МЭ олимпиады:		
3.3.	осуществляют координацию деятельности с Департаментом образования, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» по вопросам проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения
Обеспечивают контроль своевременного заполнения ОО информации:		
3.4.	в части необходимых сведений об участниках МЭ олимпиады, распределения участников по местам проведения (площадкам);	В сроки проведения
Обеспечивают контроль ОО - мест проведения (площадок):		
3.5.	в части организации и проведения МЭ олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО (п. 18 Порядка);	В сроки проведения
Раздел 4. Муниципальный координатор		
Обеспечивает организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение МЭ олимпиады:		
4.1.	назначение ответственных за организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение, информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО», Фондом «Золотое сечение»;	До начала проведения

4.2.	подготовку и направление для утверждения организатору проектов нормативных правовых документов, организационно-технологическую модель, формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению МЭ олимпиады, график проведения МЭ олимпиады (п. 34 Порядка);	До начала и в сроки проведения
4.3.	осуществление координации деятельности с Департаментом образования, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», ОО, по согласованию с ГАОУ ДПО СО «ИРО» и Фондом «Золотое сечение»;	В сроки проведения
4.4.	подготовку и размещение информации о проведении МЭ олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2025/2026» на официальном сайте;	В сроки проведения
Принимает от ОО, обобщает информацию, направляет в оргкомитет и организатору:		
4.5.	составы общественных наблюдателей с указанием мест, дат проведения общественного наблюдения (график работы общественных наблюдателей);	До начала проведения
4.6.	заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка);	Не позднее 10 календарных дней до начала проведения
Обеспечивает организацию:		
4.7.	технического и информационного сопровождения установочного совещания по проведению МЭ олимпиады;	До 05.11.2025
4.8.	информирования ОО – мест проведения (площадок) об обеспечении создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, на основании решения оргкомитета (п. 34 Порядка);	До начала и в сроки проведения
4.9.	формирования составов общественных наблюдателей;	До начала проведения
4.10.	подготовки и выдачи удостоверений, памяток общественным наблюдателям;	До начала проведения
4.11.	подготовки и размещения графика проведения общественного наблюдения при проведении олимпиады на официальном сайте;	До начала проведения
4.12.	работы «горячей линии» по вопросам проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения
4.13.	подготовки предварительных результатов и мониторинга участия обучающихся 7-11 классов в МЭ олимпиады (еженедельно);	В сроки проведения
4.14.	перекрестных выходов в места проведения (площадки) МЭ для проверки соблюдения объективности процедур МЭ олимпиады в ОО;	В сроки проведения
4.15.	получения от ОО данных об обучающихся, находящихся на момент проведения МЭ олимпиады в ОЦ «Сириус», МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок» и «Смена», ЗОЦ «Таватуй», исключая олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, немецкому языку, информатике (профили «Робототехника», «Информационная безопасность») для направления в Фонд «Золотое сечение»;	В сроки проведения
4.16.	мониторинга сайтов ОО по вопросам размещения информации о проведении МЭ олимпиады на сайтах ОО в соответствии с утвержденными требованиями;	В сроки проведения

4.17.	мониторинга объективности условий проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения
4.18.	сбора от ОО – мест проведения (площадок) актов общественного наблюдения;	Не позднее 2 рабочих дней после проведения
4.19.	подготовки и выдачи дипломов победителей и призеров МЭ олимпиады;	До 27.02.2026
4.20.	хранения актов общественного наблюдения при проведении олимпиады;	До 31.12.2026
Принимает от МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:		
4.21.	протокол жюри, подписанный председателем и секретарем, с указанием результатов олимпиады по соответствующему предмету;	Не позднее 5 календарных дней после проведения
4.22.	заполненные экспертные карты мониторинга системы обеспечения объективности процедур МЭ олимпиады;	Не позднее 5 календарных дней после проведения
4.23.	статистическую информацию по количеству апелляций;	До 25.12.2025
4.24.	аналитические отчеты жюри МЭ олимпиады;	До 25.12.2025
Осуществляет подготовку и публикацию на официальном сайте:		
4.25.	предварительных протоколов МЭ олимпиады (с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий) (п. 18 Порядка);	В сроки проведения
4.26.	итоговых протоколов МЭ олимпиады (с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий, статуса) (п. 18 Порядка);	Не позднее 21 календарного дня после проведения
4.27.	сводных рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников МЭ олимпиады (приложения к распоряжению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга об утверждении результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург»);	Не позднее 21 календарного дня после проведения
Осуществляет подготовку и направление организатору:		
4.28.	информационно-аналитическую справку о результатах проведения МЭ олимпиады, статистические данные об олимпиаде;	До 30.01.2026
4.29.	анализ мониторинга объективности процедур МЭ олимпиады;	До 30.01.2026
Раздел 5. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»		
Обеспечивает информационно-методическое и организационное сопровождение МЭ олимпиады:		
5.1.	назначение ответственных за информационно-методическое и организационное сопровождение, информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО», Фондом «Золотое сечение»;	До начала проведения
5.2.	внесение перечня мест проведения (площадок) МЭ олимпиады в РБДО;	До 27.10.2025
5.3.	контроль распределения участников по местам проведения (площадкам) МЭ олимпиады, закрепления участников по местам проведения (площадкам) в РБДО;	Не позднее 5 рабочих дней до начала проведения
5.4.	координацию деятельности с Департаментом образования, МАНОУ «ГДТ», ОО, по согласованию с ГАОУ ДПО СО «ИРО» и Фондом «Золотое сечение» по вопросам организации работы	В сроки проведения

	жюри, апелляционных комиссий, сопровождения технических специалистов, ответственных за РБДО;	
5.5.	взаимодействие с ОО – местами проведения (площадками) в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями по каждому предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;	В сроки проведения
5.6.	получение от ОО – мест проведения (площадок) МЭ олимпиады выполненных олимпиадных работ, информацию о количестве участников в месте проведения олимпиады (площадке) по каждой параллели выполнения заданий, комплектности работ (количестве загруженных в РБДО бланков ответов) и учетных документов по акту приема-передачи;	Не позднее 1 рабочего дня после проведения
5.7.	проведение мониторинга загруженных в РБДО сканов выполненных работ;	В сроки проведения
5.8.	организацию своевременного заполнения РБДО в части необходимых сведений о результатах проверки олимпиадных работ, результатов апелляций в соответствии с графиком проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения
5.9.	организационно-технические условия для работы жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, графиком проведения, требованиями по каждому предмету;	В сроки проведения
5.10.	загрузку обезличенных протоколов в РБДО (форма протокола из РБДО) по каждой параллели, осуществление выгрузки количества загруженных результатов по каждой параллели из РБДО для сверки с количеством участников по предмету на МЭ олимпиады;	В сроки проведения
5.11.	прием пакетов документов членов жюри для оплаты проверки работ и ведения ведомости учета количества проверенных работ;	В сроки проведения
Направляет организатору для утверждения и принятия решений:		
5.12.	предложения по составу жюри и апелляционных комиссий по каждому предмету (п. 34 Порядка);	Не позднее 15 календарных дней до начала проведения
5.13.	предложения об определении графика, мест проведения (площадок), мест проверки олимпиадных работ и мест работы апелляционных комиссий по каждому предмету, формата организации работы жюри и апелляционных комиссий;	До начала проведения
5.14.	информационно-аналитическую справку о результатах работы жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады;	До 30.01.2026
Обеспечивает организацию:		
5.15.	технического и информационного сопровождения установочного совещания по проведению МЭ олимпиады (вопросы организации работы жюри и апелляционных комиссий);	До 05.11.2025
5.16.	своевременного заполнения РБДО в части необходимых сведений о результатах проверки олимпиадных работ, результатов апелляций в соответствии с графиком проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения
5.17.	совещаний, инструктажей по вопросам организации и проведения МЭ олимпиады для ответственных за проведение олимпиады в ОО – местах проведения (площадках);	В сроки проведения

5.18.	работы «горячей линии» по вопросам проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения
5.19.	проверки членами жюри полученных от Фонда «Золотое сечение» скан-копий олимпиадных работ обучающихся, находящихся на момент проведения МЭ олимпиады в ОЦ «Сириус», МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок» и «Смена», ЗОЦ «Таватуй», исключая олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, немецкому языку, информатике (профили «Робототехника», «Информационная безопасность») и внесение результатов проверки олимпиадных работ в протокол;	В сроки проведения
5.20.	информирования Департамента образования о результатах проверки работ участников олимпиады;	В сроки проведения
5.21.	осуществляет подготовку благодарственных писем организатора руководящим и педагогическим работникам: – за экспертную деятельность в составе жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады; – за подготовку победителей и призеров МЭ олимпиады; – за создание качественных организационно-содержательных условий в местах проведения (площадках) МЭ олимпиады;	До 27.02.2026
5.22.	хранения олимпиадных работ участников МЭ олимпиады;	В течение 1 года
Обеспечивает организацию работы жюри в очном формате / с использованием платформы РБДО:		
5.23.	информирование членов жюри о графике и местах работы;	Не позднее 2 рабочих дней до начала проведения
5.24.	осуществление приема критериев оценивания для проверки олимпиадных заданий по предметам посредством РБДО и их передачу жюри;	В сроки проведения
5.25.	просмотр разбора заданий председателями жюри и членами жюри МЭ олимпиады;	В сроки проведения
5.26.	проведение инструктажей по вопросам организации работы жюри и апелляционных комиссий МЭ олимпиады;	В сроки проведения
5.27.	получение от председателей жюри заполненных протоколов по каждому предмету (форма протокола из РБДО) и сверку количества результатов, внесенных в протокол с количеством участников МЭ олимпиады;	В сроки проведения
5.28.	загрузку в РБДО протоколов по каждому предмету (форма протокола из РБДО), принятых от председателей жюри;	В сроки проведения
5.29.	организацию сбора аналитических отчетов жюри МЭ олимпиады;	В сроки проведения
Обеспечивает организацию работы апелляционных комиссий в очном формате / с использованием платформы РБДО:		
5.30.	информирование членов апелляционных комиссий о графике и местах работы;	Не позднее 2 рабочих дней до начала проведения
5.31.	проведение процедуры апелляции МЭ олимпиады: – ведение учета апелляций участников, направленных с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе https://vsosh.irro.ru ;	В сроки проведения

	– определение места / платформы (при использовании информационно-коммуникационных технологий), времени проведения процедуры апелляции, формирование графика; – информирование участников, ответственных за проведение олимпиады в ОО, апелляционные комиссии о месте, времени проведения процедуры апелляции; – оформление протоколов апелляционных комиссий; – загрузку результатов рассмотрения апелляций в РБДО с учетом изменений баллов;	
Направляет муниципальному координатору:		
5.32.	протокол жюри, подписанный председателем и секретарем, с указанием результатов олимпиады по соответствующему предмету;	Не позднее 5 календарных дней после проведения
5.33.	заполненные экспертные карты мониторинга системы обеспечения объективности процедур МЭ олимпиады;	Не позднее 5 календарных дней после проведения
5.34.	статистическую информацию по количеству апелляций;	До 25.12.2025
5.35.	аналитические отчеты жюри МЭ олимпиады;	До 25.12.2025
Для соблюдения объективности процедур МЭ олимпиады обеспечивает:		
5.36.	организацию деятельности в соответствии с распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2024 № 1422/46/36 (с изменениями от 17.09.2024 № 1499/46/36);	В сроки проведения
5.37.	заполнение экспертных карт мониторинга объективности (муниципальный уровень);	В сроки проведения
5.38.	меры по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению МЭ олимпиады и проверке выполненных олимпиадных работ МЭ олимпиады;	В сроки проведения
5.39.	осуществление выборочной перепроверки олимпиадных работ МЭ олимпиады;	В сроки проведения
Раздел 6. Общеобразовательные организации – места проведения (площадки)		
Создают качественные организационные условия проведения МЭ олимпиады в местах проведения (площадках):		
6.1.	приказом руководителя ОО назначают: – ответственных за организацию и проведение МЭ олимпиады, за организацию общественного наблюдения в ОО, осуществляющих информационный обмен с уполномоченными лицами; – технических специалистов и ответственных за работу в РБДО (информационный обмен, получение, хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий, печать и сканирование бланков ответов участников, загрузку в РБДО выполненных олимпиадных работ); – организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости), возложив на них ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения олимпиады в ОО, выполнение Порядка, соблюдение требований; – издают приказы об обеспечении объективности процедур МЭ олимпиады;	До начала проведения
6.2.	организацию ознакомления ответственных за организацию и проведение МЭ олимпиады, технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории с содержанием	До начала и в сроки проведения

	нормативных документов, требований, методических материалов и инструкций, регламентирующих проведение МЭ олимпиады, размещенных на сайте муниципального координатора, support.gia66.ru;	
6.3.	определение в соответствии с количеством участников, закрепленных за местом проведения (площадкой) в РБДО: – предварительного количества участников в каждой параллели по предмету; – необходимого количества аудиторий и подготовку необходимого оборудования для проведения МЭ олимпиады в соответствии с требованиями к проведению по предмету (размещенными на сайте Фонда «Золотое сечение» https://zsfond.ru/olimpiady/); – рассадку участников по аудиториям;	До начала и в сроки проведения
6.4.	подготовку списков участников для двойной регистрации: общий список для регистрации с указанием номеров аудиторий; списки для регистрации в каждую аудиторию с указанием рассадки;	До начала и в сроки проведения
6.5.	проведение инструктажей ответственных за организацию и проведение олимпиады, организаторов в аудитории, вне аудитории;	Не позднее 1 календарного дня до начала проведения
6.6.	получение посредством РБДО комплектов бланков участников, олимпиадных заданий, осуществление печати комплектов бланков участников и тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников по параллелям (количество олимпиадных заданий по параллелям должно соответствовать количеству участников, закрепленных за площадкой проведения в РБДО в каждой параллели);	До начала и в сроки проведения
6.7.	обеспечение конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения МЭ олимпиады; конфиденциальности парольно-ключевой информации от РБДО, в том числе комплектов олимпиадных заданий МЭ при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории;	В сроки проведения
6.8.	создание специальных условий для участников МЭ олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе: беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений); присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; использование необходимых для выполнения заданий технических средств на основании решения организатора МЭ олимпиады (при необходимости) (п. 23 Порядка);	До начала и в сроки проведения
Обеспечивают проведение МЭ олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО:		
6.10.	организацию работы общественных наблюдателей при проведении МЭ олимпиады;	В сроки проведения

6.11.	проведение МЭ олимпиады по предмету в соответствии с инструкцией для ОО – мест проведения (площадок) МЭ в единое время – 10:00: – организацию встречи участников с сопровождающими с 8:45 до 9:30; – двойную регистрацию участников (по общему списку для регистрации с указанием аудиторий и по спискам для регистрации в аудитории с указанием рассадки); – проведение инструктажа участников; – проведение олимпиады по предмету в аудиториях; – организацию сбора бланков ответов, включая дополнительные бланки, олимпиадные задания, черновики; – сканирование бланков ответов участников для загрузки в РБДО в день проведения олимпиады; – сверку количества загруженных в РБДО комплектов бланков ответов (pdf-файлов) с общим количеством участников на площадке проведения МЭ олимпиады по предмету;	В сроки проведения
6.12.	тройной контроль за фактической явкой участников на площадке проведения МЭ олимпиады: – по количеству участников в общем списке для регистрации до начала олимпиады; – по количеству участников, находящихся в каждой аудитории в списке для регистрации в аудитории в период проведения олимпиады; – по количеству бланков ответов в каждой аудитории после проведения олимпиады (в соответствии с ведомостью приема бланков ответов);	В сроки проведения
6.13.	передачу МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» выполненных олимпиадных работ, информацию о количестве участников в месте проведения олимпиады (площадке) по каждой параллели выполнения заданий, комплектности работ (количестве загруженных в РБДО бланков ответов) и учетных документов по акту приема-передачи;	В сроки проведения
6.14.	условия для работы представителей организатора олимпиады, оргкомитета, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства просвещения, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих переданные полномочия РФ в сфере образования субъекта РФ, на территории которого проводится МЭ олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ олимпиады, представителей средств массовой информации, сопровождающих участников лиц (п. 20 Порядка) (по согласованию);	В сроки проведения
Для соблюдения объективности процедур МЭ олимпиады обеспечивают:		
6.15.	организацию деятельности в соответствии с распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2024 № 1422/46/36 (с изменениями от 17.09.2024 № 1499/46/36);	В сроки проведения
6.16.	направление муниципальному координатору актов общественного наблюдения при проведении МЭ олимпиады;	Не позднее 2 рабочих дней после проведения
Раздел 7. Общеобразовательные организации – места обучения участников		

Создают качественные условия для участия обучающихся в МЭ олимпиады:		
7.1.	Приказом по ОО назначают: – ответственных за организацию участия обучающихся в МЭ олимпиады, организацию общественного наблюдения; – технических специалистов и ответственных за работу в РБДО (распределение участников по местам проведения (площадкам) МЭ олимпиады, внесение в РБДО сведения об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по предмету и заявивших о своем участии в МЭ олимпиады на основании статуса победителя или призера МЭ олимпиады прошлого года, в том числе полученного за пределами городского округа муниципальное образование «город Екатеринбург»); – ответственных из числа педагогических работников за сопровождение обучающихся на МЭ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения (площадок) и во время проведения МЭ олимпиады; – издают приказы о направлении обучающихся для участия в МЭ олимпиады;	До начала проведения
7.2.	размещение оперативной информации о проведении, о сроках и местах проведения МЭ олимпиады на официальном сайте ОО в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2025/2026», информационных стендах;	До начала и в сроки проведения
7.3.	обеспечение информирования педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможностях подготовки к участию в олимпиаде (Школа подготовки к МЭ олимпиады, внеурочная деятельность по подготовке обучающихся к олимпиаде в ОО и др.);	До начала и в сроки проведения
7.4.	письменное информирование участников МЭ олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения (площадках) по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ олимпиады по каждому предмету, под роспись (п. 34 Порядка);	До начала и в сроки проведения
7.5.	осуществление сбора заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ олимпиады на основании статуса победителя, призера МЭ олимпиады прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий (п. 18 Порядка);	До начала и в сроки проведения
7.6.	внесение в РБДО сведений об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе по предмету и заявивших о своем участии в МЭ олимпиады на основании статуса победителя или призера МЭ прошлого года, в том числе полученного за пределами городского округа муниципальное образование «город Екатеринбург»;	До начала проведения
7.7.	осуществление распределения участников по местам проведения (площадкам) МЭ олимпиады, закрепление участников по местам проведения (площадкам) в РБДО;	До начала проведения
7.8.	осуществление сбора заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными	До начала проведения

	возможностями здоровья и детей-инвалидов о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в МЭ олимпиады и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности);	
7.9.	проведение инструктажей по охране труда с педагогами и обучающимися перед проведением МЭ олимпиады с регистрацией в журналах охраны труда;	До начала и в сроки проведения
7.10.	направление обучающихся для участия в места проведения (площадки) в сроки проведения МЭ олимпиады;	В сроки проведения
7.11.	обеспечение хранения: – заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ олимпиады на основании статуса победителя, призера МЭ олимпиады прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, согласий на обработку персональных данных; – заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в МЭ олимпиады;	До 31.12.2026
Организуют сбор и направление информации муниципальному координатору:		
7.12.	для организации общественного наблюдения: – заявлений граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении олимпиады, информации о составах общественных наблюдателей с указанием мест, дат проведения общественного наблюдения; – проектов удостоверений общественных наблюдателей на граждан, в отношении которых не выявлено возможности возникновения конфликта интересов, недостоверных данных в личных заявлениях или проектов мотивированных отказов в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в случаях выявления недостоверных данных, указанных в заявлениях, возможности возникновения конфликта интересов;	До начала проведения
7.13.	заявок и пакетов документов о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка);	До начала проведения
7.14.	данных об обучающихся, находящихся на момент проведения МЭ олимпиады в ОЦ «Сириус», МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок» и «Смена», ЗОЦ «Таватуй», исключая олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, немецкому языку, информатике (профили «Робототехника», «Информационная безопасность») для направления в Фонд «Золотое сечение»;	В сроки проведения
Раздел 8. Жюри		
Председатель жюри:		
8.1.	– формирует основной и резервный состав жюри МЭ олимпиады (п.19 Порядка); – знакомится с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение, организационно-технологической моделью, формами документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению МЭ олимпиады, графиком проведения (п. 34 Порядка);	До начала проведения

8.2.	– проводит инструктаж членов жюри по согласованию подходов к оцениванию олимпиадных работ; – организует работу жюри; – осуществляет контроль за качеством оценивания (проверке) обезличенных выполненных олимпиадных работ по предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий (пп. 19, 61 Порядка); – сверяет количество результатов, внесенных в протокол, с количеством участников олимпиады по предмету; – передает ответственному специалисту в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» заполненные протоколы (форма протокола из РБДО) для загрузки в РБДО; – передает представителю организатора итоговый протокол жюри, подписанный председателем и секретарем, с указанием результатов олимпиады по предмету;	В сроки проведения
Жюри:		
8.3.	– проходит инструктаж по согласованию подходов к оцениванию олимпиадных работ; – просматривает разбор заданий, опубликованный на официальном сайте Фонда «Золотое сечение»;	В сроки проведения
8.4.	осуществляет оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ по предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий (пп. 19, 61 Порядка);	В сроки проведения
8.5.	сверяет количество результатов, внесенных в протокол с количеством участников олимпиады по предмету;	
8.6.	пересматривает по решению организатора результаты участников в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий (п. 34 Порядка);	В сроки проведения
Раздел 9. Апелляционные комиссии		
9.1.	– принимают и рассматривают апелляции с участием участников или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (пп. 5, 73, 80 Порядка); – в случае неявки на апелляцию без уважительных причин считают заявление недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводят (п. 80 Порядка);	В сроки проведения
9.2.	рассматривают апелляцию по предоставленной копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям и критериям их оценивания, протоколам оценки (п. 79 Порядка);	В сроки проведения
9.3.	принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»), оформляют решение протоколом с подписями членов апелляционной комиссии, информируют участников о принятом решении (п. 73 Порядка);	В сроки проведения

9.4.	оформляют и передают протокол рассмотрения апелляции (форма протокола из РБДО) ответственному специалисту МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» для загрузки в РБДО;	В сроки проведения
Раздел 10. Общественные наблюдатели		
10.1.	осуществляют ознакомление с Порядком и подают в ОО заявления на имя председателя оргкомитета о включении в составы общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;	Не позднее 10 календарных дней до начала проведения
10.2.	получают в ОО памятки, удостоверения и акты общественного наблюдения, проходят инструктаж с регистрацией в журнале под подпись;	В сроки проведения
10.3.	присутствуют при проведении, проверке и показе выполненных олимпиадных работ, рассмотрении апелляций участников в соответствии с утвержденным графиком работы общественных наблюдателей (п. 20 Порядка);	В сроки проведения
10.4.	после осуществления наблюдения заполняют акты общественного наблюдения по установленной форме (с указанием замечаний и предложений, при необходимости), сдают организатору олимпиады в ОО – местах проведения (площадках) МЭ олимпиады в день проведения олимпиады по предмету и покидают место проведения олимпиады;	В сроки проведения
10.5.	в случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады направляют соответствующую информацию организатору для рассмотрения и принятия решения (п. 82 Порядка).	В сроки проведения