

*ПРИКАЗ*

№ 59 - О

24.03.2025

«О приеме в 1 классы МАОУ СОШ № 106  
в 2025-2026 учебном году»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»; Постановления Администрации города Екатеринбурга от 05.03.2025 № 406 «О внесении в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург», Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение», «Положения о правилах и условиях приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 106», Устава МАОУ СОШ № 106

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём детей в 1 классы с 01 апреля 2025 года.
2. Назначить комиссию по приему документов граждан в первые классы:  
председатель комиссии — Харитоновна Е.А., заместитель директора по УД;  
члены комиссии — Пунькова П.С., учитель начальных классов, Богомолова П.А., учитель начальных классов, Галина С.Х., делопроизводитель.
3. 01 апреля 2025 года (в первый день предоставления услуги) организовать работу приемной комиссии с 8.00 до 20.00 по приему документов граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, органов местного самоуправления.
4. Со 2 апреля по 30 июня 2025 года осуществлять прием документов граждан, проживающих на территории, закрепленной постановлением Администрации города Екатеринбурга от 05.03.2025 № 406 за МАОУ СОШ № 106.
5. Утвердить территорию, закрепленную за МАОУ СОШ № 106 (Приложение №1).
6. Прием документов граждан осуществлять по следующему графику:  
- 01 апреля 2024 года - с 8.00 до 20.00, далее до 30.06.2024 по отдельному графику (Приложение №2).

Прием детей в 1 класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседования) не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

7. Зачисление ребенка в 1 класс осуществляется на основании следующих документов:
  - заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
  - свидетельства о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия). Ксерокопия заверяется лицом, ответственным за прием документов;

- паспорт одного из родителей (оригинал и ксерокопия);
- свидетельства о регистрации по месту жительства формы № 8 (регистрация с 01.03.2008 года), или свидетельства о регистрации по месту пребывания формы № 3.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

8. В случае недостижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в учреждении и разрешение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о приеме в первый класс.
9. При предоставлении документов в учреждение родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность.
10. Все документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в электронном журнале приема документов для зачисления в первый класс.
11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в учреждение, перечень предоставленных документов и отметка об их получении, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1 класс, контактные телефоны для получения информации. Данный документ должен быть заверен подписью лица, ответственного за прием документов.
12. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за учреждением, может быть отказано в приеме в данное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.
13. При отказе учреждения в приеме ребенка по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) предоставляется письменный ответ. Информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях родители (законные представители) могут получить в Управлении образования Администрации Чкаловского района.
14. Формирование классов является компетенцией учреждения.
15. Разместить до 01.04.2024 на информационных стендах и сайте МАОУ СОШ № 106 информацию о правилах приема детей в первые классы, информацию о количестве первых классов, регламент и время работы приемной комиссии.
16. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УД Харитонову Е.А.
17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ю.Полякова