

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
протокол № 1
от «30» августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 106
М.Ю.Полякова
Приказ № 167-О от 30.08.2024г.



Положение
о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних
в МАОУ СОШ № 106

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 106 (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативно - правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- письмом Министерством Просвещения России от 23.08.2021 п 07-4715 "о направлении методических рекомендаций" (вместе с "примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях")

1.2. положение регламентирует порядок постановки на учет, снятия с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, в МАОУ СОШ № 106 (далее – Школа).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних

пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки – не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

1.6. Организация учета регламентируется настоящим Положением. Решение о постановке на учет (снятии с учета) принимается на заседании школьного совета профилактики по заявлению классного руководителя.

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется заместителем директора по безопасности Школы, а в случаях его отсутствия – иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорных или беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
 - совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
 - совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
 - которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
 - освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- б) поставленные на учет по решению Совета профилактики Школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п. 2 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
 - проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия в Школе;
 - систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
 - совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
 - несовершеннолетние, употребляющие наркотические и психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
 - совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
 - совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- в) индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в п.1 и п.2 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних :
- с признаками суицидального поведения и (или) совершившие попытку суицида.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, является решение совета профилактики Школы.

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным

пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «Для постановки на учет» незамедлительно передаются заместителю директора по безопасности.

4.2. Заместитель директора по безопасности в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе:

- вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 4), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета;
- направляет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, установленным пунктом 29 главы 3 Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП, предложения в индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;
- ведение Журнала учета осуществляется на бумажном или электронном носителе;

4.3. В случае непосредственного выявления сотрудниками Школы, несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, классный руководитель обучающегося, направляют в адрес совета профилактики Школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение № 2), его краткую характеристику, акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

4.4. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- характеристику семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;

4.5. Родители (законные представители) обучающегося присутствуют на заседании совета профилактики Школы и знакомятся с представлением и решением совета профилактики о постановке на внутришкольный учет.

4.6. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего или его семьи и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего или его семьи;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

4.7. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директора по безопасности.

4.8. Решение совета профилактики Школы оформляется в виде протокола заседания.

4.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой согласно индивидуальной программы реабилитации и адаптации

несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, утвержденной ТКДН и ЗП.

4.10. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно разработанного плана индивидуальной профилактической работы. По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.11. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- отчеты, служебные записки, докладные и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Школе (ходатайства о снятии с учета).

5. Основания прекращения учета несовершеннолетнего

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления ТКДН и ЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в ТКДН и ЗП, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение № 3) классного руководителя, педагог-психолога направленному в адрес школьного совета профилактики, которое подлежит рассмотрению на очередном заседании в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием:

- информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, вносится в Журнал учета;
- решение руководителя образовательной организации оформляется распоряжением и наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

5.7. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего советом профилактики:

- оформляется в виде протокола заседания;
- решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей);
- информация фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований.
- решение руководителя образовательной организации оформляется распоряжением и наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)
(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних,
подлежащих учету)

Отчетный период: с " _____ " _____ г. по " _____ " _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	N строки	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
организован учет в образовательной организации (состоят на учете на конец периода)	01			
принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)	02			
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06			
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (сняты с учета за отчетный период)	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции	12			

(состоят на учете на конец периода)				
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17			
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) (за отчетный период)	20			

Дата составления: " ____ " _____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)
проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по
месту проживания или пребывания, а также адрес
фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных,
правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение
причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую
реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего,
подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных
как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия)
несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные
как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)
проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по
месту проживания или пребывания, а также адрес
фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных,
правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение
причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую
реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как
основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия)
несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные
как основания для прекращения учета)

" ____ " _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

N п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилия, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание(я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание(я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993148

Владелец Полякова Марина Юрьевна

Действителен с 05.02.2025 по 05.02.2026