

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 106  
протокол № 1 от 28.08.2020



## ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с п. 7 ч.1 статьи 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный № 59557) и Уставом МАОУ СОШ № 106 (далее Школа) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Порядок зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве с переводом на русский язык;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) с переводом на русский язык.

Форма и порядок подачи заявления:

зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или по заявлению совершеннолетнего обучающегося, которое подается лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронную почту [soch106@eduekb.ru](mailto:soch106@eduekb.ru) (Приложение № 1).

В заявлении указываются:

- Ф.И.О. заявителя;
- Ф.И.О. обучающегося;
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося представляет документ, подтверждающий его личность.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название документа;
- название предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

4. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку

5. О принятом решении директор информирует под роспись родителя (законного представителя) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение № 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная в Школе.

6. В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

7. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также

подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются с помощью оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

При этом названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия, Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Процедура установления соответствия, в том числе оценивание, определяются путем проведения предметными комиссиями тестирования (собеседования) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, указанным в заявлении. Оценивание может проводиться в следующих формах:

- *письменная*: предполагает письменный ответ обучающегося на вопросы (задания).
- *устная*: ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть)
- *комбинированная*: сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования.

Результаты оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам оформляются протоколами заседаний предметных комиссий, которые подписываются всеми их членами.

В протоколе решение предметной комиссии сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

- (ФИО обучающегося) рекомендовано произвести зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
- (ФИО обучающегося) отказано в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

В случае принятия комиссией положительного решения, директор издает приказ (Приложение № 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.



Директору МАОУ СОШ № 106  
Поляковой Марине Юрьевне

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
обучающегося

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование сторонней организации имеющей юридический адрес)

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
4. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
5. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
6. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
7. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
8. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
7. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
8. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
9. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
10. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается  
наименование сторонней организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г      подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781105

Владелец Полякова Марина Юрьевна

Действителен с 16.01.2024 по 15.01.2025