

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106
620085, г. Екатеринбург, ул. Титова, 28а, тел(факс) 210-84-40

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 106

М.Ю. Полякова
Приказ № 167-0 от 30.08.2024



ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ
2024-2025

Екатеринбург 2024

Цели:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.
2. Формирование у детей основы культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Повышение культуры питания;
3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
5. Повысить ответственность родителей за обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам сбалансированного питания;
6. Осуществлять общественный контроль организации и качества школьного питания.

Прогнозируемый результат: увеличение охвата горячим питанием школьников; улучшение состояние здоровья детей по показателям заболеваний, зависящих от качества потребляемой пищи; обеспечение благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

№	мероприятия	срок	ответственный
1. Организационно - методические мероприятия			
1	Назначение ответственного за организацию питания в МАОУ СОШ № 106	август	Директор
2	Производственное совещание по вопросу организации горячего питания обучающихся	август	Директор
3	Создание комиссии по питанию	сентябрь	директор
4	Создание бракеражной комиссии	сентябрь	директор
5	Утверждение Плана работы Комиссии по питанию	сентябрь	директор
6	Совещание для классных руководителей « Планирование работы по формированию культуры питания»	октябрь	Зам.директора по ВР
7	МО классных руководителей. «Работа по программе «Разговор о правильном питании». Участие в проекте «Полезно и точка»	ноябрь март	Зам. директора по ВР
8	Оформление информационного стенда «Школьное питание»	Сентябрь январь	Зам директора по ВР
9	Размещение и обновление информации об организации школьного питания на сайте школы	Сентябрь постоянно	Кинёв В.В

10	Организация работы школьных комиссий по контролю за организацией и качеством питания	В течение года	Зам директора по ВР
11	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания.	Октябрь январь	Зам директора по ВР
Работа с обучающимися			
1	Проведение уроков здоровья	Согласно плану работы	Классные руководители
2	Конкурс поделок «Дары осени»	сентябрь	Орлова О.Г Классные руководители
3	Выставка книг по теме: «Гигиена питания».	Ежегодно	Джафарова Е.Я
4	Конкурс стенгазет: «О вкусной и здоровой пище» (4-5 классы)	ноябрь	Агиевич Г.В Макиенкова В.И
5	Конкурс творческих работ «Правильное питание» (5-6 классы)	январь	Зам директора по ВР
6	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР Диспетчер по питанию Истомина Т.Г
7	Участие в конкурсах: «Разговор о правильном питании» « Основы здорового питания»	по графику	Классные руководители
2.Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	Раз в четверть	Администрация. Классные руководители
2	Организация и проведение Родительских конференций по питанию	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
3	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
4	Разработать рекомендации по воспитанию культуры питания. Пропаганде здорового	январь	Зам. Директора

	образа жизни для родителей (законных представителей) обучающихся		по ВР
3 Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарным правилам и нормам	август	Директор школы зав столовой
2	Проводить дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности с дегустацией школьных обедов	1 раз в полугодие	Зав. столовой
3	Освещать на школьном сайте проблемы питания школьников, организацию рационального и сбалансированного питания	постоянно	Зам. директора по ВР Кинёв В.В
4. Общественный контроль организации и качества школьного питания			
1	Осуществлять контроль обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей	Октябрь, декабрь, апрель	Комиссия по питанию
2	Проводить контроль санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений столовой	По графику	Комиссия по питанию
3	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки.	ежедневно	Бракеражная комиссия
4	Обобщать и анализировать информацию по контролю работы школьной столовой	Январь май	Комиссия по питанию
5	Своевременное заполнение информации в программу контроля «Агат»	ежедневно	Истомина Т.Г Кинев В.В
6	Отчет по организации охвата питание	Раз в месяц	Диспетчер по питанию
5. Административный контроль организации питания и качества школьного питания			
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года Контроль соблюдения в	август	Директор, замдиректора

	пищевых блоках норм санитарно- гигиенического режима		по АХЧ, члены комиссии
2	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание.	1 раз в месяц	Диспетчер по питанию Истомина Т.Г
3	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	ежедневно	Медработник Комиссия по питанию
4	Контроль качества сырой и готовой продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия
5	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	ежедневно	Истомина Т.Г Диспетчер по питанию
6	Контроль организации питьевого режима	ежедневно	Работник столовой
7	Контроль суточной пробы	ежедневно	Борисова Т.А, медработник
8	Проверка состояния оборудования школьной столовой	1 раз в месяц	Замдиректора по АХЧ
9	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников.	ежемесячно	Киселёва Е.Л
10	Выполнение замечаний надзорных органов, родительской общественности, школьной комиссии по организации и качеству питания	постоянно	Зам.директора по ВР
6.Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся			
1	Участие в проекте «Полезно и точка»	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители
2	Конкурс учащихся 1-6 классов «Дары осени»	октябрь	Зам директора по ВР
3	Анкетирование учащихся: Школьное питание	Октябрь Январь март	Зам.директора по ВР Классные руководители
4	Конкурс рисунков «Моё любимое блюдо»	Ноябрь	Старцева С.А Макиенкова В.И
5	Работа в рамках программы «Разговор о правильном питании»	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители

**План
работы комиссии по питанию
МАОУ СОШ № 106 на 2024 - 2025г**

Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1. Обсуждение нормативных документов по организации питания. ("МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)	Сентябрь	Лушова Л.В.
2. Разработка и утверждение плана работы комиссии по питанию	Сентябрь	Лушова Л.В.
3. Итоги работы за сентябрь. Охват питания обучающихся	Октябрь	Лушова Л.В.
4. Проведение беседы с классными руководителями по вопросу охвата организованного питания школьников	В течение года	Лушова Л.В. Классные руководители
5. Информирование классных руководителей вопросами охвата питания	В течение года (совещания педколлектива)	Истомина Т.Г Лушова Л.В.
6. Контроль за организацией питания обучающихся	Ежедневно	Лушова Л.В. Истомина Т.Г.
7. Проведение рейдов по санитарному состоянию столовой	Раз в месяц	члены комиссии
8. Контроль за работой бракеражной комиссии	Раз в четверть	Лушова Л.В.
9. Согласование оптимального режима работы школьной столовой.	Сентябрь Январь	Лушова Л.В. Великанова О.Б зав. производством
11 Проведение мониторинга горячего питания обучающихся	Ноябрь Январь март	Лушова Л.В.
12. Отчёт работы комиссии по питанию	Раз в четверть	Лушова Л.В.
13 Отчёт об охвате горячим питанием	Ежемесячно	Истомина Т.Г
14 Проведение работы по формированию культуры здорового питания.	В течение года	Лушова Л.В. Классные руководители

Тематика заседаний комиссии по питанию
МАОУ СОШ № 106 на 2024-2025 учебный год

№п/п	Тема заседания	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
I полугодие				
1	Нормативные документы и локальные акты по организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 106 План работы комиссии по питанию	Сентябрь 2024	Лушова Л.В	Протокол № 1
2	Подведения итогов работы за сентябрь. Охват питания обучающихся	Октябрь 2024	Лушова Л.В	Протокол № 2
3	Организация мониторинга горячего питания.	Ноябрь 2024	Лушова Л.В	Протокол № 3
4	Работа бракеражной комиссии	Декабрь 2024	Лушова Л.В	Протокол №4
II полугодие				
5	Корректировка плана работы на 2 полугодие. Итоги работы за 1 полугодие	Январь 2025	Лушова Л.В	Протокол № 5
6	Охват учащихся горячим питанием обучающихся - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний	Февраль 2025	Лушова Л.В	Протокол №6
7	Организация просветительской работы среди учащихся Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся	Апрель 2025	Лушова Л.В	Протокол №7
8	Итоги работы комиссии за 2023-2024г	Май 2025	Лушова Л.В	Протокол №8