


ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол № 2
от «20» сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 106

М.Ю.Полякова
Приказ № 128-О от 21.09.2023



Положение **о режиме организации образовательного процесса и занятий обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и режим занятий, обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 106 (далее – Школа).

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека и факторов среды обитания», Уставом Школы.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается согласно утвержденному календарному учебному графику. В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Календарный учебный график является неотъемлемой частью образовательной программы и утверждается приказом директора ежегодно.

2.3. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные четверти. В 10-11 классах- полугодия.

2.5. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее семи календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются ученикам 1-го класса в середине третьей четверти.

2.6. Начало и окончание учебных занятий, продолжительность учебной недели определяется

действующими санитарно-гигиеническими нормами и утверждается приказом директора Школы на начало каждого учебного года.

2.7. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

2.8. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.9. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.10. Для 1-11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Урочная деятельность обучающихся с ОВЗ организуется по пятидневной учебной неделе.

2.11. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 35 минут.

2.12. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет: 30 минут в сентябре–декабре; 35 минут в январе–мае.

2.13. При наличии в Школе двухсменных занятий обучение 1-х, 5-х, 10-х, выпускных 9-х и 11-х классов организовано в первую смену.

2.14. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 5 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.15. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный год приказом директора Школы. Организованное горячее питание обучающихся первых классов осуществляется после второго урока.

2.16. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются требованиями СанПиН.

2.17. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием, утвержденным директором Школы.

2.18. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

3. Особенности организации образовательного процесса.

3.1. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или четверг.

3.2. Уроки физического воспитания в течение первых двух недель направлены, в первую очередь, на развитие и совершенствование движений детей и по возможности проводятся на свежем воздухе. На уроках используются различные игры и игровые ситуации.

3.3. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

4. Режим каникулярного времени

- 4.1. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 4.2. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 4.3. Сроки каникул регламентированы календарным учебным графиком Школы.

5. Режим внеурочной деятельности

- 5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий по внеурочной деятельности, утверждаемым директором Школы. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, организуются в формах, отличных от урочных и предусматривают проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иных форм. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.
- 5.2. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: учебные кабинеты, актовый и спортивные залы, объекты спортивной инфраструктуры на пришкольной территории.
- 5.3. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам допускается только по расписанию, утвержденному директором
- 5.4. Между урочной и внеурочной деятельностью устанавливается перемена не менее 30 минут.

6. Обеспечение безопасности в период образовательного процесса

- 6.1. В течение времени, которое в соответствии с годовым календарным графиком Школы и расписанием уроков (занятий) считается учебным, Школа является организацией, осуществляющей надзор за несовершеннолетними обучающимися и несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, определенную действующим законодательством.
- 6.2. Пропускной режим в здание Школы осуществляется сотрудниками ЧОП совместно с дежурным администратором, системой СКУД.
- 6.3. Вход обучающихся в Школу осуществляется с 07.30.
- 6.4. Вход обучающихся в Школу осуществляется через СКУД. Допуском в Школу для обучающихся и сотрудников является электронный пропуск. В случае утери, поломки, отсутствия электронного пропуска обучающиеся и сотрудники до восстановления отмечаются в Журнале дежурного администратора.
- 6.5. Выход из здания Школы до окончания уроков обучающимся разрешается только с разрешения дежурного администратора с записью в Журнале дежурного администратора.
- 6.6. Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющей личность.
- 6.7. Посещение родителями (законными представителями) учителей Школы осуществляется только во внеурочное время. До окончания уроков родители в Школу не допускаются. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения дежурного администратора.
- 6.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, и должностные лица, прибывшие в Школу, пропускаются при предъявлении документа (с фотографией), удостоверяющего личность. О приходе официальных лиц дежурный администратор докладывает директору Школы и сопровождает до кабинета, если их визит заранее не был запланирован.

6.9.Посещение группы лиц - при проведении и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах, классных собраниях, открытых мероприятиях Школы осуществляется по списку, составленному работником, ответственным за открытое мероприятие.

6.10. Посетителям не разрешается проходить в Школу с крупногабаритными сумками (коробками, упаковками). Такие сумки (коробки, упаковки) необходимо оставить на посту охраны, предъявив их содержимое сотруднику ЧОП.

6.11. Изымая обучающегося из образовательного процесса в течение учебного времени, родители (законные представители) тем самым снимают со Школы и берут на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

7. Реализация образовательных программ с применением различных форм обучения

7.1. Школа вправе применять электронные образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии, обеспечивающие освоение обучающимися основных образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся согласно действующему законодательству.

7.2. При реализации образовательных программ с применением электронных образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы.

7.3. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом действующих СанПин.

8. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

8.2. Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно не более 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов являются обязательные занятия коррекционной направленности с учётом возрастных особенностей и физиологических потребностей обучающихся.

8.3. Внеурочная деятельность может быть организована в субботу и каникулярное время.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 (МАОУ СОШ № 106)
ул. Титова, 28а, Екатеринбург, Свердловская область, 620085
тел. (343) 210-84-40, [http:// soch106@eduekb.ru](http://soch106@eduekb.ru)

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол № 2
от «20» сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 106
_____ М.Ю.Полякова
Приказ № 128-О от 21.09.2023

Положение
о режиме организации образовательного процесса и занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и режим занятий, обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 106 (далее – Школа).

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека и факторов среды обитания», Уставом Школы.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается согласно утвержденному календарному учебному графику. В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Календарный учебный график является неотъемлемой частью образовательной программы и утверждается приказом директора ежегодно.

2.3. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные четверти. В 10-11 классах- полугодия.

2.5. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее семи календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются ученикам 1-го класса в середине третьей четверти.

2.6. Начало и окончание учебных занятий, продолжительность учебной недели определяется

действующими санитарно-гигиеническими нормами и утверждается приказом директора Школы на начало каждого учебного года.

2.7. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

2.8. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.9. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.10. Для 1-11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Урочная деятельность обучающихся с ОВЗ организуется по пятидневной учебной неделе.

2.11. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 35 минут.

2.12. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет: 30 минут в сентябре–декабре; 35 минут в январе–мае.

2.13. При наличии в Школе двухсменных занятий обучение 1-х, 5-х, 10-х, выпускных 9-х и 11-х классов организовано в первую смену.

2.14. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 5 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.15. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный год приказом директора Школы. Организованное горячее питание обучающихся первых классов осуществляется после второго урока.

2.16. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются требованиями СанПиН.

2.17. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием, утвержденным директором Школы.

2.18. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

3. Особенности организации образовательного процесса.

3.1. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или четверг.

3.2. Уроки физического воспитания в течение первых двух недель направлены, в первую очередь, на развитие и совершенствование движений детей и по возможности проводятся на свежем воздухе. На уроках используются различные игры и игровые ситуации.

3.3. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

4. Режим каникулярного времени

- 4.1. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 4.2. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 4.3. Сроки каникул регламентированы календарным учебным графиком Школы.

5. Режим внеурочной деятельности

- 5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий по внеурочной деятельности, утверждаемым директором Школы. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, организуются в формах, отличных от урочных и предусматривают проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иных форм. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.
- 5.2. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: учебные кабинеты, актовый и спортивные залы, объекты спортивной инфраструктуры на пришкольной территории.
- 5.3. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам допускаются только по расписанию, утвержденному директором
- 5.4. Между урочной и внеурочной деятельностью устанавливается перемена не менее 30 минут.

6. Обеспечение безопасности в период образовательного процесса

- 6.1. В течение времени, которое в соответствии с годовым календарным графиком Школы и расписанием уроков (занятий) считается учебным, Школа является организацией, осуществляющей надзор за несовершеннолетними обучающимися и несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, определенную действующим законодательством.
- 6.2. Пропускной режим в здание Школы осуществляется сотрудниками ЧОП совместно с дежурным администратором, системой СКУД.
- 6.3. Вход обучающихся в Школу осуществляется с 07.30.
- 6.4. Вход обучающихся в Школу осуществляется через СКУД. Допуском в Школу для обучающихся и сотрудников является электронный пропуск. В случае утери, поломки, отсутствия электронного пропуска обучающиеся и сотрудники до восстановления отмечают в Журнале дежурного администратора.
- 6.5. Выход из здания Школы до окончания уроков обучающимся разрешается только с разрешения дежурного администратора с записью в Журнале дежурного администратора.
- 6.6. Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.
- 6.7. Посещение родителями (законными представителями) учителей Школы осуществляется только во внеурочное время. До окончания уроков родители в Школу не допускаются. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения дежурного администратора.
- 6.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, и должностные лица, прибывшие в Школу, пропускаются при предъявлении документа (с фотографией), удостоверяющего личность. О приходе официальных лиц дежурный администратор докладывает директору Школы и сопровождает до кабинета, если их визит заранее не был запланирован.

6.9.Посещение группы лиц - при проведении и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах, классных собраниях, открытых мероприятиях Школы осуществляется по списку, составленному работником, ответственным за открытое мероприятие.

6.10. Посетителям не разрешается проходить в Школу с крупногабаритными сумками (коробками, упаковками). Такие сумки (коробки, упаковки) необходимо оставить на посту охраны, предъявив их содержимое сотруднику ЧОП.

6.11. Изымая обучающегося из образовательного процесса в течение учебного времени, родители (законные представители) тем самым снимают со Школы и берут на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

7. Реализация образовательных программ с применением различных форм обучения

7.1. Школа вправе применять электронные образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологии, обеспечивающие освоение обучающимися основных образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся согласно действующему законодательству.

7.2. При реализации образовательных программ с применением электронных образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы.

7.3. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом действующих СанПин.

8. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

8.2. Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно не более 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов являются обязательные занятия коррекционной направленности с учётом возрастных особенностей и физиологических потребностей обучающихся.

8.3. Внеурочная деятельность может быть организована в субботу и каникулярное время.

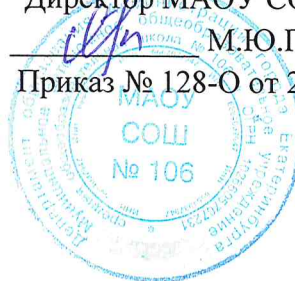
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 (МАОУ СОШ № 106)
ул. Титова, 28а, Екатеринбург, Свердловская область, 620085
тел. (343) 210-84-40, [http:// soch106@eduekb.ru](http://soch106@eduekb.ru)

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол № 2
от «20» сентября 2023 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
протокол № 1
от «11» сентября 2023 г

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
протокол № 1
от «16» сентября 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 106
 М.Ю.Полякова
Приказ № 128-О от 21.09.2023г.



Правила
внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 106

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 106 (далее – Правила, МАОУ СОШ № 106) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20» от 28.09.2020г., Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции» от 23.02.2023г. № 15-ФЗ, Уставом МАОУ СОШ № 106 (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок, требования к дисциплине на учебных и внеурочных занятиях и правила поведения обучающихся в здании и на территории Школы. Правила распространяются на всех обучающихся и являются обязательными для исполнения.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Школе, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения в Школе и на его территории для успешной реализации целей и задач.

1.4. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Школы. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Школу, также перед началом каждого учебного года. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) Школы.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Обучающиеся обязаны:

2.1. При входе в здание Школы обучающиеся обязаны проходить через систему контроля и управления доступом с применением индивидуального электронного пропуска. Электронные пропуска выдаются обучающимся классными руководителями под подпись. В случае утери, повреждения приобретение электронных пропусков осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

2.2. При пользовании гардеробом обучающиеся обязаны соблюдать порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся. В обязательном порядке переобуваться в сменную обувь.

2.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.4. Выполнять требования Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.5. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.7. Бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Школы.

2.8. Своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам заранее. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей)).

2.9. Иметь опрятный внешний вид, соответствующий утверждённым требованиям к внешнему виду обучающегося, форму для занятий физической культурой (для занятий в зале или на улице), а также специальную одежду для уроков технологии.

2.10. Соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Школы.

3. Обучающимся запрещается:

3.1. Систематически опаздывать, пропускать учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин.

3.2. Использовать для образовательных целей средства подвижной радиотелефонной связи (мобильные телефоны, смартфоны, смарт-часы). При входе на территорию Школы средства подвижной радиотелефонной связи (мобильные телефоны, смартфоны, смарт-часы) необходимо включить на беззвучный режим и убрать в сумку. В помещениях и на территории Школы запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи

(мобильные телефоны, смартфоны, смарт-часы) для видеоигр, просмотра видеоматериалов, прослушивание музыки.

3.3. Использовать средства подвижной радиотелефонной связи (мобильные телефоны, смартфоны, смарт-часы) во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

3.4. Покидать здание и территорию Школы в урочное время без разрешения директора или дежурного администратора школы.

3.5. Производить любые изменения в программном обеспечении компьютеров, пользоваться без разрешения педагогических работников техническими средствами обучения. Самостоятельно производить включение, выключение и внесение изменений в работу электронных устройств, в том числе расположенных в кабинетах, коридорах и иных помещениях.

3.6. Приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории Школы), так и во время проведения уроков, мероприятий вне его, оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей, их муляжи.

3.7. Открывать окна в учебных кабинетах, коридорах и туалетах без разрешения дежурного администратора и (или) педагогического работника.

3.8. Курить и приносить в Школу табачные изделия, электронные сигареты, курительные трубки, парогенераторы (вапорайзеры), а также жидкости для них; употреблять и приносить алкогольную и спиртосодержащую продукцию, энергетические напитки (безалкогольные и слабоалкогольные), наркотические, психоактивные и психотропные, токсические вещества и яды, лекарственные средства.

3.9. Приглашать посторонних лиц в здание и на территорию Школы без разрешения директора и (или) дежурного администратора.

3.10. Производить фото и видеосъемку в здании и на территории Школы без согласования с директором.

3.11. Использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить.

3.12. Приводить или приносить животных, птиц, рыб, насекомых, приносить ядовитые растения и иные растения, запрещенные санитарными правилами.

3.13. Приносить кондитерские изделия, напитки, еду (сладкие подарки к дням рождения или другим праздникам).

3.14. Выносить еду из столовой, приносить еду в столовую, употреблять во время занятий пищу и напитки.

3.15. Наклеивать использованные жевательные резинки на мебель и другие предметы, сорить, разрисовывать парты, подоконники, стены как внутри Школы, так и снаружи.

3.16. Ломать и резать школьную мебель: в кабинетах, в коридорах и санитарных комнатах.

3.17. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.

3.18. Совершать действия нарушения личной неприкосновенности, порочащие честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.19. Находиться в технических и подсобных помещениях Школы.

4. Правила поведения в здании и на территории Школы.

4.1. Обучающиеся приходят в Школе не позднее, чем за 10-20 минут до начала уроков.

4.2. Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются друг с другом, с работниками и посетителями Школы.

4.3. При пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся, сохранность оборудования гардеробных.

4.4. Перед началом уроков обучающиеся должны прибыть в учебный кабинет до звонка. Обучающийся занимает свое рабочее место в кабинете (спортивном зале) не позднее, чем за 2 минуты до начала урока.

4.5. На уроках обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности учебные принадлежности и учебную литературу.

4.6. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются

вместе с классом в спортивном зале, но к выполнению физических упражнений и сдаче нормативов не допускаются. Обучающийся выполняет альтернативное задание.

4.7. В целях приветствия педагогического работника, обучающиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации Школы.

4.8. Обучающийся по первому требованию учителя предъявляет ему дневник.

4.9. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.10. Во время урока обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию вопросами. Время урока должно использоваться обучающимися только для образовательных и воспитательных целей. Запрещается во время уроков пользоваться средствами подвижной радиотелефонной связи (мобильными телефонами, смартфонами, смарт-часами) и другими техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу.

4.11. Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения учителя, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

4.12. Если во время урока обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения учителя. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос, он также поднимает руку.

4.13. Обучающиеся должны аккуратно записывать в дневник домашнее задание.

4.14. Начало и окончание урока определяется звонком. После объявления учителем об окончании урока, обучающиеся вправе покинуть кабинет, убрав свое рабочее место.

4.15. Во время урока запрещается вставать, перемещаться по кабинету без разрешения учителя.

4.16. Обучающиеся во время проветривания кабинета должны выходить в коридор.

5. Поведение обучающихся на уроках физической культуры (в спортивном зале, школьном стадионе (на катке)).

5.1. Неукоснительно выполнять все указания учителя, проводящего урок. Соблюдать дисциплину и порядок, технику безопасности в спортивном зале, школьном стадионе и на льду. Выполнять упражнения по указанной дорожке. Не допускается толкаться, прыгать, кричать и совершать иные действия, нарушающие технику безопасности на уроке.

5.2. Выполнять упражнения и задания под руководством учителя.

5.3. При поточном выполнении упражнений на льду (один за другим) соблюдать достаточные интервалы и дистанцию, чтобы не было столкновений.

5.4. Использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством учителя, проводящего урок.

5.5. Выполнять движение на льду по сигналу или с разрешения учителя, проводящего урок.

6. Поведение обучающихся на перемене.

6.1. Обучающиеся после окончания уроков выходят из класса для отдыха.

6.2. Обучающийся должен использовать перемену для отдыха или принятия пищи согласно утвержденному графику.

6.3. Обучающимся запрещается во время перемены кричать, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмированию себя и окружающих, и порче имущества.

6.4. Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах, придерживаться перил, не использовать предметы, отвлекающие внимание, соблюдать дистанцию с другими обучающимися. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах. Спускаясь по лестнице, необходимо придерживаться правой стороны. Двигаться по лестнице следует аккуратно и спокойно.

7. Поведение обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

7.1. Обучающимся следует приходиться на мероприятия без опозданий к назначенному времени.

7.2. Нормы поведения обучающихся должны соответствовать содержанию и сценарию конкретного мероприятия.

7.3. При желании покинуть мероприятие обучающийся должен дожидаться перерыва или окончания мероприятия. В случае необходимости покинуть мероприятие ранее назначенного времени по уважительной причине уведомить дежурного администратора.

8. Поведение обучающихся в столовой.

8.1. Обучающиеся посещают столовую согласно утвержденному графику питания каждого класса.

8.2. Обучающиеся оставляют портфели (школьные рюкзаки) в специальном месте.

8.3. Обучающиеся соблюдают правила гигиены и поведения в столовой: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

8.4. Обучающиеся не должны толпиться у буфетного прилавка, необходимо соблюдать очередь.

8.5. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.

8.6. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8.7. Обучающиеся должны бережно относиться к имуществу столовой, запрещается бить посуду, ломать ложки и вилки.

8.8. Во время приема пищи обучающиеся должны соблюдать правила культуры поведения: не разговаривать громко, не мешать приему пищи другим обучающимся, бережно относиться к пище.

8.9. Обучающиеся проявляют уважение к работникам столовой, приветствуют их и после приема пищи благодарят работников столовой.

9. Поведение обучающихся в санитарных комнатах (туалетах).

9.1. При входе в санитарную комнату (туалет) необходимо вымыть руки.

9.2. Использованные туалетную бумагу, средства личной гигиены, бумажные полотенца следует выбрасывать в корзину.

9.3. Запрещается выбрасывать туалетную бумагу, средства личной гигиены, бумажные полотенца, другие предметы в унитазы и писсуары.

9.4. Перед выходом из санитарной комнаты (туалета) необходимо вымыть и высушить руки, используя электросушилку.

9.5. Обучающийся обязан соблюдать моральные и этические нормы при посещении туалетной комнаты, уважать права других обучающихся, находящихся в туалете.

10. Ответственность обучающихся.

10.1. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящего Правила и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

10.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школы учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

11. Заключительные положения.

Настоящие Правила действуют на всей территории Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781105

Владелец Полякова Марина Юрьевна

Действителен с 16.01.2024 по 15.01.2025