

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106  
620085, г Екатеринбург, ул. Титова, 28а, тел(факс) 210-84-40

Принято  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 106  
Протокол №1 от  
30 августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по питанию**  
**МАОУ СОШ № 106**

**1. Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.2 Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Комиссии по питанию (далее – Комиссии) в МАОУ СОШ № 106 » (далее – школа)

1.3. Комиссия создается в целях осуществлении административно-общественного контроля организации питания обучающихся и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся.

1.4. Решения Комиссии носят обязательный характер.

1.5. Комиссия по питанию (далее- Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и в целях постоянного контроля организации питания школьников в МАОУ СОШ № 106.

1.5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения учреждения на каждый учебный год.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные направления деятельности комиссии.**

- 2.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.
- 2.2. Осуществляет контроль за выполнением условий муниципального договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся ОУ
- 2.3. Осуществляет контроль:
  - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
  - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  - за организацией приема пищи обучающимися;
  - за соблюдением графика питания;
- 2.4. Контролирует выполнение классными руководителями Постановлений Главы города (района), распоряжений начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по организации питания обучающихся.
- 2.5. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию организации питания школьников.
- 2.6. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 2.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.
- 2.8. Вносит представление директору школы о мерах поощрения и взыскания соответственно классным руководителям.
- 2.9. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

## **3. Порядок организации деятельности Комиссии**

- 3.1. Комиссия по питанию формируется на каждый учебный год.
- 3.2. В состав Комиссии могут входить представители администрации Образовательного учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 3.3. Состав Комиссии, включая председателя Комиссии и ее членов, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 3.4. Члены Комиссии по питанию работают на добровольной основе.
- 3.5 Комиссия решает следующие задачи:
  - осуществляет контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной

продукции, в том числе:

- за выполнением режима питания обучающихся, соблюдением санитарных норм и правил; осуществляет производственный контроль в части, возложенной на школу;
- проводит просветительскую работу среди учеников и родителей по вопросам рационального питания и повышению культуры питания;
- проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей и работников учреждения по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводит до сведения администрации школы;

3.6. Заседания Комиссии по питанию проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.7. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

#### **4. Документация комиссии по питанию**

4.1. Заседания Комиссии по питанию проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц

4.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

4.3 Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации школы.