

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106  
620085, г. Екатеринбург, ул. Титова, 28 а, тел/факс (343) 210-84-40

ПРИНЯТО

Решением Педагогического  
совета  
протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

ПРИНЯТО

с учетом  
мотивированного  
мнения Совета  
родителей  
«27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 106

М.Ю. Полякова/

Приказ №75/9-О от «31» августа 2021 г.

м.п.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления**  
**и восстановления обучающихся**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 106**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – положение) МАОУ СОШ № 106 (далее – Школа) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом МАОУ СОШ № 106

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями)

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) необходимо обратиться в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность, указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала (электронного журнала) с текущими отметками и (или) результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы, подписью директора (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из Школы не допускается.

2.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.4 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте

При зачислении в школу ребенка родители (законные представители) информируются о том, что сведения о текущей и промежуточной аттестации предоставляются в электронном виде. При этом подписывается соглашение между школой и законным представителем.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из

исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.8. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующей организации и (или) соответствующем классе свободных мест.

2.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета, на основании приказа директора Школы переводятся в следующий класс.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой (приказ директора), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия приказом директора. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он переведен условно.

2.13. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.16. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.17. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с законодательством.

### **3. Отчисление обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающихся из Школы допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Школы производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания допускается, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также оказывает отрицательное влияние на его нормальное функционирование, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.2.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.2.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

3.2.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 3.2.4. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Школы мотивированного мнения в письменной форме.

3.2.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители

(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие Получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.2.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) оформляется соответствующим актом.

3.2.11. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в установленном законом порядке.

3.2.12. Если в течение года со дня применения к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Руководитель Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей.

3.2.13. Досрочное отчисление обучающего из Школы производится по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе ликвидации Школы.

3.3. При досрочном отчислении из Школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в Школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося.

3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы, указанные в п.2.4.

3.5. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Порядок и условия восстановления в Школу обучающегося, отчисленного по инициативе Школы; досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей определяются в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

5.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919253

Владелец Полякова Марина Юрьевна

Действителен с 29.03.2023 по 28.03.2024