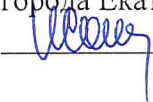


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106  
620085, г. Екатеринбург, ул. Титова, 28а, тел.(факс) 210-84-40

СОГЛАСОВАНО:

Начальником Управления образования  
Чкаловского района Департамента  
образования Администрации  
города Екатеринбурга  
 И.Р. Соколовская

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOU СОШ №106  
/М.Ю. Полякова/  
Приказ № 81-О от  
«29»августа 2020г.

**Дорожная карта**  
**внедрения целевой модели наставничества**  
**В MAOU СОШ № 106**

**1. Основные положения**

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.09.2020г. № 10670 «Об этапах внедрения целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных организациях».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в MAOU СОШ №106.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей MAOU СОШ №106 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

## **2. Формы наставничества**

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены три:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех трех формах не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

## **3. Этапы реализации программы**

Реализация программы наставничества в МАОУ СОШ №106 включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МАОУ СОШ № 106 производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

#### 4. Дорожная карта реализации модели наставничества

| №   | Наименование этапа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки             | Ответственные                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 1.  | <p><b>Подготовка условий для запуска программы наставничества.</b><br/> <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников<br/> <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материальнотехническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                             |
| 1.1 | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Информирование педагогических работников МАОУ СОШ №106 о целях, задачах реализации программы наставничества.                                                                                                                                                      | Август, сентябрь  | Директор школы                              |
| 1.2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества                                                                                                                                                                         | Сентябрь, октябрь | Классные руководители, Зам. Директора по УД |
| 1.3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Встреча с обучающимися МАОУ СОШ №106 по вопросу информирования о реализации программы наставничества.                                                                                                                                                             | Сентябрь, октябрь | Классные руководители, Зам. Директора по УД |
| 2.  | <p><b>Формирование базы наставляемых. Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества<br/> <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                             |
| 2.1 | Сбор данных о наставляемых                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, законных представителей несовершеннолетних участников. | Сентябрь, октябрь | Классные руководители, Зам. Директора по УД |
| 2.2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся, педагогов) от третьих лиц: классных руководителей, педагога-психолога, родителей.                                                                                                           | Сентябрь, октябрь | Зам. Директора по УД                        |
| 2.3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых и наставников                                                                                                                                                                                            | Сентябрь, октябрь | Зам. Директора по УД                        |
| 3.  | <p><b>Формирование базы наставников. Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.<br/> <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций.</p>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                             |
| 3.1 | Сбор данных о наставниках                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества                                                                                                                                                                                  | Сентябрь, октябрь | Зам. Директора по УД                        |
| 3.2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку                                                                                                                         | Сентябрь, октябрь | Зам. Директора по УД                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | персональных данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                 |
| 3.3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь, октябрь | Зам. Директора по УД                            |
| 4   | <b>Отбор и обучение наставников.</b><br><b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми<br><b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                 |
| 4.1 | <b>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь, октябрь | Зам. Директора по УД                            |
| 4.2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сентябрь, октябрь | Зам. Директора по УД                            |
| 4.3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Обучение наставников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь, октябрь | Зам. Директора по УД                            |
| 5.  | <b>Формирование наставнических пар или групп.</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям<br><b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                 |
| 5.1 | <b>Закрепление наставнических пар/групп</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Издание приказа о закреплении наставнических пар или групп.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Октябрь, ноябрь   | Директор школы                                  |
| 5.2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Организация групповой встречи наставников и наставляемых                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ноябрь            | Зам. Директора по УД                            |
| 6.  | <b>Организация работы наставнических пар или групп</b><br><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе<br><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                 |
| 6.1 | <b>Организация комплекса последовательных встреч, подведение итогов встреч.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.<br>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.<br>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | за учебный год    | Зам. Директора по УД<br>Наставники,<br>Кураторы |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сбор обратной связи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Апрель            | Зам. Директора по УД                            |
| 6.2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Май               | Зам. Директора по УД                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |      |                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
| 7   | <b>Завершение наставничества.</b><br><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров<br><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.<br><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых |                                                                                                                       |      |                      |
| 7.1 | <b>Отчеты по итогам наставнической программы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.                                                  | Май  | Зам. Директора по УД |
| 7.2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.                                  | Май  | Зам. Директора по УД |
| 7.3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества.                                                | Май  | Зам. Директора по УД |
| 8.  | <b>Мотивация и поощрения наставников</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь | Администрация        |

## 5. Перспективные результаты реализации целевой модели наставничества

### 5.1. Планируемые результаты реализации целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МАОУ СОШ №106 в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- улучшение психологического климата в школе как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологичных» коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению.

### 5.2. Проблемы обучающегося МАОУ СОШ №106, решаемые с помощью наставничества:

- низкая мотивация к учебе и саморазвитию, неудовлетворительная успеваемость;
- отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- невозможность качественной самореализации в рамках стандартной школьной программы;
- отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;
- низкая информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов

творческого развития, карьерных и иных возможностей;

- падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
- проблемы адаптации в(новом)учебном коллективе: организационные и социальные.

5.3. Проблемы обучающегося МАОУ СОШ №106 с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). Их, включение в систему наставнических отношений будет способствовать качественному развитию системы инклюзивного образования в МАОУ СОШ № 106.

- не включенность детей с ОВЗ в образовательный процесс в силу психоэмоциональных затруднений, общая отстраненность, низкая мотивация к обучению;
- коммуникационные проблемы, возникающие вследствие неприятия ребенка коллективом.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

- не менее 10% в 2020 году;
- не менее 20% в 2021 году;
- не менее 30% в 2022 году;
- не менее 50% в 2023 году;
- не менее 70% в 2024 году.

2) педагогических работников:

- не менее 10% в 2020 году;
- не менее 20% в 2021 году;
- не менее 30% в 2022 году;
- не менее 50% в 2023 году;
- не менее 70% в 2024 году.