

## Уважаемые родители,

чтобы Ваши платежи не попали в категорию невыясненных поступлений,  
**будьте внимательны**

### При оплате через интернет – банки и банковские терминалы

просим Вас производить оплату за школьное питание с указанием **всех реквизитов получателя** в соответствии с последней полученной квитанцией.

Основные реквизиты МАОУ СОШ № 106, которые **обязательно необходимо указать в платежных документах (выделено красным)**:

1. В блоке Получатель – необходимо указать:
2. **ИНН 6664037947 КПП 667901001**
3. Также в поле наименование **Получателя** – необходимо прописать:

**Департамент финансов Екатеринбурга**

**(МАОУ СОШ № 106, л/сч 79062004040)**

**если весь текст не уместается, пишите только школу и лицевой счет!!!**

(в скобках - сокращенное наименование учреждения в адрес которого производится платеж, через запятую указан номер лицевого счета школы);

4. В поле **Идентификатора платежа** (налоговая строка) или в поле **Назначение платежа** необходимо указать вместо букв **«Отр.код»** (отраслевой код - 20 знаков), обозначающий родительскую плату за школьное питание):

**КБК 90630600000040000180 ??(уточнить)**

**а также ЛИЦ. СЧЕТ ребенка рядом с ФИО в скобках (20441234)**  
**или в квитанции под ФИО ребенка в рамке,**

**например: питание Иванова Ивана, 5а кл., л.с. 20441234,**

**или: питание Иванова Ивана, 5а кл., л.с. 2002044123410102,**

– где подчеркнут короткий лицевой счет в рамках школы

**статус плательщика: 13** – (налогоплательщик (плательщик сборов) - иное физическое лицо - клиент банка (владелец счета))

Если отсутствует какая-либо информация по реквизитам получателя, или неправильно указаны реквизиты, то платежи встают в статус «НЕВЫЯСНЕННЫЕ» - Департамента финансов Екатеринбурга. На уточнение таких платежей уходит около месяца. В текущем месяце оплата по ребенку может не зачислиться.

Платежи принимаются только от физических лиц, согласно договора.

Поиск платежей, не зачисленных своевременно на индивидуальный лицевой счет, осуществляется путем обращения родителя с заявлением (приложенной квитанцией или чеком) в образовательное учреждение.

Сотрудник образовательного учреждения обращается к сотруднику филиала МКУ ЦБ, который средствами АИС «Питание» (ПК АНПБ, ФЭДО ДФ) ищет платеж.

Ответственными за поиск, уточнение и возврат уточненных платежей на лицевые счета учащихся является филиалы МКУ ЦБ.